УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

31.12.2019 № 01-03/385

О внесении дополнений в приказ
от 25.08.2017 № 01-03/252-а
«Об утверждении Порядка и сроков
проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
образовательных организаций
Нюксенского муниципального района»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п.3.66 Положения об управлении образования администрации Нюксенского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Нюксенского муниципального район от 13.03.2017 № 60 (с последующими дополнениями, изменениями), во исполнение «Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Нюксенского муниципального района», утвержденного приказом управления образования от 25.08.2017 № 01-03/252-а (далее – Порядок), с последующими изменениями и дополнениями, в целях реализации требований и норм современного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить пункты 3.3.1, 3.3.2, 4.16. «Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Нюксенского муниципального района» приложениями 7, 8, 9 к Порядку (приложение).
2. Утвердить план работы управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Нюксенского муниципального района на 2020 год (приложение 1).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Нюксенского муниципального района на 2020 год (приложение 2).
4. Утвердить график проведения заседаний аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Нюксенского муниципального района (приложение 3).
5. Утвердить перспективный план аттестации руководителей образовательных организаций Нюксенского муниципального района на 2020-2024 годы (приложение 4).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.В. Андреева

Приложение 7 к Порядку
Утверждено
приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального района
от 31.12.2019 № 01-03/385

Примерная форма отчета о результатах осуществляемой управленческой деятельности руководителей, ее эффективности, представляемая в рамках прохождения аттестации

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Самооценка (+,-)
1 критерий Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб)			
1.1.	Отсутствие судебных решений, предписаний, представлений контрольно-надзорных органов	- Отсутствие - Наличие -Наличие неисполненных в срок предписаний	
1.2.	Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны участников образовательного процесса	- Отсутствие подтвержденных жалоб -Наличие жалоб - Своевременное реагирование	
1.3.	Соблюдение исполнительской дисциплины	- Соблюдение сроков предоставления отчетов, информаций - Единичные случаи несоблюдения сроков предоставления отчетов, информации - Систематическое несоблюдение сроков предоставления отчетов, информации	
1.4.	Удовлетворенность участников образовательных отношений (детей, родителей, законных представителей, др. лицами, организациями) качеством оказываемых образовательных услуг	- Степень удовлетворенности по результатам мониторинга (при условии его проведения): - положительная динамика; - отрицательная динамика	
2 критерий Открытость управления ОО, функционирование системы государственно-общественного управления			
2.1.	Наличие сформированных органов государственно-общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)	- Наличие коллегиальных органов - Наличие документов (планов, протоколов, отчетов и т.д.) деятельности - Отсутствие коллегиальных органов	
2.2.	Наличие официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями к официальному вебресурсу	-Размещение информации в соответствии с законодательством -Обновление документов, сведений, информации (в т.ч. лучшего опыта педагогической практики), размещенных на официальном сайте организации, в соответствии с требованиями законодательства; -Эпизодическое размещение информации	
2.3.	Своевременность и качество оформления основной образовательной документации школы	- Наличие необходимой документации, в т.ч. : Программа развития ООП Устав ОО и др. - Своевременность обновления документации - Отсутствие некоторой документации - Низкое качество документации	
3 критерий Охрана здоровья обучающихся, организация физкультурно-оздоровительной работы			

3.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, определение оптимальной нагрузки, режима и продолжительности занятий (урочной, внеурочной деятельности)	- Наличие необходимой документации (в т.ч. составление расписания уроков на основе соблюдения режима учебы и отдыха учащихся, наличие динамических пауз на уроках и др.) - Положительные результаты проверок соблюдения санитарно-гигиенических норм -Значительные (незначительные) замечания по результатам проверок - Организация работы педколлектива по предупреждению несчастных случаев и травматизма	
3.2.	Создание условий для оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном в сфере охраны здоровья законодательством	- Наличие медицинских помещений и соответствующего оборудования -Его отсутствие	
3.3.	Организация питания	- Организация контроля за питанием детей	
3.4.	Профилактика несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность	- Мероприятия по профилактике несчастных случаев -Наличие случаев травматизма в ОО - Отсутствие травматизма	
3.5.	Для дошкольного образования: - Обеспечение двигательной нагрузки воспитанников во время длительного пребывания в дошкольной образовательной организации - Снижение уровня заболеваемости воспитанников - Число дней, пропущенных воспитанниками по болезни	- Организация контроля за двигательной нагрузкой детей в течение дня пребывания ребенка в ДОУ - Динамика показателей, доказывающих снижение заболеваемости -Сравнительные показатели по району (ниже районных; выше районных)	
3.6.	Создание условий для занятий физической культурой, проведения содержательного и активного отдыха, соревнований	- Наличие физкультурного зала, спортивных сооружений - Наличие соответствующего оборудования - Сценарии и планы оздоровительных мероприятий	
3.7.	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации	- Обеспечение различными вариантами для исполнения требований -Наличие (отсутствие) случаев нарушения безопасности	
3.8.	Участие обучающихся, работников в мероприятиях по сдаче нормативов ВФСК ГТО за отчетный период	Количество обучающихся, работников, получивших знаки отличия по итогам сдачи нормативов ВФСК ГТО за отчетный период	
4 критерий Управление образовательной организацией в условиях реализации инклюзивного образования			
4.1.	Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с особыми образовательными потребностями (ОВЗ): - умение развивать инклюзивную образовательное среду общеобразовательного учебного заведения; - умение управлять социально педагогическими проектами в рамках программ социального партнерства;	-Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение работы с детьми с особыми образовательными потребностями - Система мероприятий, направленная на повышение компетентности всех участников инклюзивного образовательного процесса - Пространственно-предметный компонент - совокупность условий, наличие оборудования, обеспечивающих доступность всем категориям обучающихся и решающих проблемы преодоления	

	- умение формировать команду профессионалов по инклюзивному образованию и планировать их профессиональное развитие; умение управлять рисками в условиях внедрения инклюзивного образования в общеобразовательных учебных заведениях	психофизиологических и эмоциональных барьеров - Средства, обеспечивающие возможность первоначальной адаптации и социализации детей с ОВЗ -Коммуникативно-организационный компонент	
4.2.	Организация сопровождение семей, имеющих детей с особыми образовательными потребностями	- Использование разнообразных форм работы с родителями детей с ОВЗ (не менее 3-х форм): - Дни открытых дверей - Семинары - Проведение совместных мероприятий - Консультирование - Др. формы	
5 критерий Сохранность контингента обучающихся (воспитанников)			
5.1.	Наполняемость образовательной организации	- Количество детей	
5.2.	Своевременное внесение актуальных сведений в ГИС «ЭО» по движению контингента	-Своевременное внесение -Несвоевременное внесение	
5.3.	Отсутствие или низкий процент выбывших из организации без уважительной причины	- Сохранение контингента обучающихся -Процент выбывших из образовательной организации без уважительной причины	
6 критерий Реализация социокультурных проектов			
6.1.	Социокультурные формы взаимодействия детей в образовательном пространстве	Количество социокультурных форм взаимодействия	
6.2.	Социальное сотрудничество (партнерство) детско-родительского сообщества с культурно-образовательными учреждениями села, поселка	Наличие договоров о социальном сотрудничестве	
7 критерий Результаты образовательной деятельности			
7.1.-7.12.	Для общеобразовательных организаций: - Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах - Доля учащихся 11 классов, получивших аттестат о среднем общем образовании - Доля учащихся 9 классов, получивших документ об основном общем образовании - Наличие выпускников ступени основного общего образования, получивших документы особого образца - Наличие выпускников ступени среднего общего образования, награжденных медалью «За особые успехи в учении» Российской Федерации - Наличие выпускников ступени среднего общего образования, получивших по результатам ЕГЭ по предметам 80 и более баллов - Организация внеурочной деятельности в образовательной организации - Наличие учащихся, ставших победителями или призерами межпредметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов (очные, некоммерческие)	- Наличие - Реализация не менее 6 предпрофильных курсов - % соотношение выпускников - Реализация программ внеурочной деятельности (100% обучающихся классов ФГОС) - Наличие учащихся, ставших победителями или призерами (школьный, муниципальный, межрегиональный, региональный, всероссийский) - Наличие индивидуальных планов - Наличие планов работы с одаренными детьми Реализация планов работы с одаренными детьми (включение в расписание) - Наличие мониторинговых исследований одаренных детей	

	- Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов (не включая обучающихся с ОВЗ) - Организация работы с одаренными детьми - Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	- Мониторинг запросов - Наличие программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения - Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	
7.13. - 7.16.	Для др. ОО: - Успешная реализация на базе ОО вариативных моделей и форм образования - Обеспечение качества образования; оказание платных услуг по запросам родителей - Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	- Внедрение ФГОС дошкольного образования в систему ДОУ (соответствие программ целям ФГОС) - Доля сертифицированных программ в дополнительном образовании -Положительные результаты мониторинга введения ФГОС -Мониторинг запросов на платные услуги -Положительные отзывы родителей об оказании платных услуг - Наличие воспитанников, ставших победителями или призерами олимпиад, творческих конкурсов дошкольников	
8 критерий Эффективность финансово-экономической, хозяйственной деятельности образовательной организации			
8.1.	Выполнение муниципального задания по организации образовательной деятельности	Выполнение на 100% (менее)	
8.2.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников	- Выполнение на 100% -Выполнение менее, чем на 100%	
8.3.	Объемы привлечения внебюджетных средств	Выше 40% -От 1 до 40% -Менее 1	
8.4.	Отсутствие просроченной задолженности по оплате за коммунальные услуги	- Отсутствие просроченной задолженности -Наличие просроченной задолженности	
8.5.	Выполнение мероприятий по энергосбережению	- Наличие приборов учета всех видов энергии и воды -Положительная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии и воды	
8.6.	Обеспечение функционирования 2-х и более отдельно стоящих зданий, в которых ведется образовательный процесс	- Наличие	
8.7.	Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля Управления образования	Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств - Наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля, УО по каждому акту проверки	
9 критерий Деятельность руководителя по обеспечению трудового ресурса образовательной организации; эффективность управления инновационной (научной, методической, организационной) деятельностью образовательной организации			
9.1.	Укомплектованность педагогическими кадрами	- Укомплектованность 100% (менее)	
9.2.	Уровень квалификации	- Наличие у - % и более педагогических работников квалификационных категорий	

9.3.	Повышение квалификации педагогических кадров/ Профессиональная переподготовка	- Доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации	
9.4.	Привлечение молодых специалистов	- Доля молодых специалистов - Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	
9.5.	Наличие в образовательной организации различных форм работы с молодыми педагогами	- Наставничество, закрепленное соответствующими документами -Отсутствие соответствующих форм работы	
9.6.	Наличие педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях методической направленности различного уровня (муниципальные, республиканские) с трансляцией собственного опыта	- Доля педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях методической направленности	
9.7.	Наличие победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства	- Наличие (отсутствие) на разных уровнях	
9.8.	Организация и проведение на базе общеобразовательной организации семинаров, совещаний, конференций и т.п.	- Количество, качество организации	
9.9.	Наличие на базе школы пункта проведения ГИА	-Наличие пункта проведения ГИА	
9.10.	Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне	- Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на региональном и федеральном уровне.	
9.11.	Результативное участие руководителя муниципальной образовательной организации в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	-Транслирование собственного опыта профессиональной деятельности, печатными работами в официальных профессиональных изданиях	
9.12.	Наличие и реализация программы деятельности как муниципальной или региональной экспериментальной площадки (МЭП, РЭП)	-Реализация программы	
9.13.	Участие коллектива в реализации оздоровительных и социокультурных проектов	- Количество и результативность	
9.14.	Участие педагогического коллектива в мероприятиях по сдаче нормативов ВФСК ГТО за отчетный период	- Количество педагогических работников, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	
9.15.	Обеспечение безопасности всех субъектов ОУ, антитеррористическая защищенность организации	-Наличие планов -Реализация планов	
9.16.	Внедрение профессиональных стандартов в деятельность работников ОУ	-Наличие плана -Реализация дорожной карты по введению профстандартов	
10 критерий	Организация работы с семьями обучающихся (или лицами, их замещающими)		
10.1.	Организация системной работы по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям)	-Наличие плана -организация мероприятий - Позитивная динамика в преодолении проблем -Мониторинг деятельности	
10.2.	Организация работы с семьями обучающихся, состоящих в группе риска и социально-опасного положения	-Наличие планов - Мониторинговые исследования	

		-Проведение мероприятий по организации соответствующей работы -Позитивная динамика результативности соответствующей работы	
10.3.	Результативность работы по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	- Положительная динамика снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися стоящих на учете в КДН и ЗП	
10.4.	Организация службы медиации	- Наличие	
10.5.	Диагностика различных групп родителей обучающихся	- Банк диагностик по изучению семей обучающихся - Использование результатов диагностики родителей, обучающихся в воспитательной системе ОО	

Приложение 8 к Порядку
Утверждено
приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального района
от 31.12.2019 № 01-03/385

Примерные требования к оформлению информации о предполагаемых основных направлениях стратегического развития образовательной организации (форма проекта)

Обоснование мероприятий, включенных в план реализации проекта

Актуальность проблемы (необходимость и своевременность реализации проектной идеи, анализ образовательной ситуации).

2. Формулирование проблемных зон, причин их возникновения и пути решения.
3. Перечень мероприятий, направленных на решение задач проекта.
4. Ожидаемые результаты и риски.

Примерная программа реализации проекта, с указанием сроков реализации проекта.
«_____ »,
(указать наименование проекта)

Целевым назначением проекта является:
«_____»
(указать целевое назначение проекта)

Оформление Проекта

Титульный лист включает: субъект Российской Федерации; муниципальный район, населенный пункт; название конкурса; название проекта; сведения об авторе(-ах): фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, её почтовый и электронный адрес, контактный телефон автора (-ов).

В текстовой части материалы распределяются по следующим основным разделам проекта:

1. Резюме проекта (пояснительная записка, *в данном разделе приводится краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на который направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении)*

2. Участники проекта

2.1 Сведения об инициаторе проекта *(краткая история, кадровые и материальные ресурсы).*

2.2 Сведения об организациях, привлекаемых к реализации проекта[1] *(наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта).*

2.3 Подтверждение успешного опыта деятельности в организации по отдельным направлениям, мероприятиям, направленных на повышение конкурентоспособности образования (в том числе по взаимодействию с другими организациями при реализации проектов, направлений), а также отзывы о деятельности и публикации в средствах массовой информации.

3. Описание и обоснование проекта

3.1 Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта.

Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чём заключается значимость этих целей *(описание целей должно сопровождаться их необходимыми количественными характеристиками с указанием ссылок на подтверждающие источники и факты).*

3.2 Обоснование значения проекта для повышения открытости образовательной системы.

3.3 Обоснование устойчивости проекта (в т.ч. предлагаемые возможности по его финансированию).

3.4 Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта, с указанием работ, выполняемых соисполнителями в проекте *(при наличии);* план - график реализации работ по проекту.

3.6 Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, др. образовательных учреждений

3.7 Прогнозные значения (по годам) основных целевых индикаторов и показателей реализации проекта на период 20__ - 20__ гг.

3.8 Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

3.10 Педагогический эффект проекта.

3.11 Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.

* Описание проекта может дополняться **приложениями** (документацией, статистическими данными, графиками, диаграммами, фотографиями, рисунками, материалами СМИ, результатами социологических опросов и т.п.) и должно отражать основные этапы работы по разработке и реализации проекта в логической и хронологической последовательности.

Папка документов представляется в жюри для анализа логики работы авторов по разработке и реализации конкретного проекта.

Приложение 9 к Порядку
Утверждено
приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального района
от 31.12.2019 № 01-03/385

В аттестационную комиссию
управления образования администрации
Нюксенского муниципального района
от_____
Ф.И.О.
_____
должность, ОО

Информация о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации
(примерная форма)

Ф.И.О. аттестуемого_____

Образовательная организация_____

Дата проведения аттестации (по *выписке из протокола, аттестационного листа)*
_____

Рекомендация	Проведенные мероприятия для выполнения рекомендации	Результат (документ, приказ т.д., подтверждающие результат выполнения)	Причины невыполнения	Планируемые мероприятия для выполнения рекомендации

Приложения, подтверждающие выполнение рекомендаций (*прикладываются к данной информации*):
_____
_____

Дата_____ Подпись_____

Приложение1
Утверждено
приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального района
от 31.12.2019 № 01-03/385

План работы управления образования администрации Нюксенского муниципального района по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций на 2020 год

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Составление списка и графика прохождения аттестации руководителей образовательных организаций на 2021 год	Январь 2020г.	Старший специалист по методической работе, секретарь комиссии по аттестации
2	согласование графика прохождения аттестации руководителей образовательных организаций	Январь 2020г	Старший специалист по методической работе, секретарь комиссии по аттестации
3	Формирование и рассмотрение списков кандидатов на должность руководителей, формирование кадрового резерва	В течение года, при наличии вакансий по должности «директор», «заведующий»	Секретарь комиссии по аттестации, специалист по организации работы с кадрами
4	Проведение консультаций для руководителей по порядку аттестации	В течение года	Старший специалист по методической работе
5	Подготовка документов к заседанию аттестационной комиссии: представление на руководителя, протокол заседания, аттестационный лист, приказ о результатах аттестации	К заседанию комиссии согласно Порядка	Секретарь комиссии по аттестации
6	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По графику	Старший специалист по методической работе, секретарь комиссии по аттестации
7	Подведение итогов работы аттестационной комиссии управления образования за год	Декабрь 2020	Старший специалист по методической работе, секретарь комиссии по аттестации

Приложение 2
Утверждено
приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального района
от 31.12.2019 № 01-03/385

Состав аттестационной комиссии управления образования администрации Нюксенского муниципального района по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, 2020 год

1. Андреева Надежда Васильевна, начальник управления образования, председатель;
2. Согрина Татьяна Ивановна, заместитель начальника управления образования, заместитель председателя;
3. Парыгина Светлана Владиславовна, старший специалист по методической работе управления образования, секретарь;
4. Седякина Ольга Николаевна, главный специалист управления образования;
5. Маликова Татьяна Михайловна, специалист по методической работе управления образования;
6. Чежина Юлия Владимировна, специалист по организации работы с кадрами управления образования;
7. Рожина Татьяна Валентиновна, заместитель руководителя БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»;
8. Бритвина Нина Евгеньевна, заместитель директора БОУ «Нюксенская НОШ»;
9. Малафеевская Елена Николаевна, заместитель директора БОУ «Нюксенская СОШ»;
10. Иванова Ольга Николаевна, директор МБУДО «Нюксенский рДТ»;
11. Демьяновская Ольга Владимировна, председатель Нюксенской районной общественной организации Профсоюза работников Народного образования и науки РФ.

Приложение 3
Утверждено
приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального района
от 31.12.2019 № 01-03/385

График
проведения заседаний аттестационной комиссии управления образования администрации Нюксенского муниципального района по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, 2020 год

№ п/п	Ф.И. О. аттестуемого, вопрос к рассмотрению	Место деятельности, должность (кандидат на должность)	Дата подачи заявления на проведение аттестации	Дата проведения аттестации
1.	Примерные вопросы к рассмотрению: планирование деятельности комиссии; рассмотрение отчетов аттестованных лиц по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии	Управление образование		28.01.2020
2.	Расторгуев Виталий Васильевич	МБУДО «Нюксенская ДЮСШ», директор	По согласованию	По согласованию
3.	Романова Лиля Михайловна	Кандидат на должность руководителя	До 18.03.2020	07.04.2020
4.	Гайценрейдер Наталья Семеновна	Кандидат на должность руководителя	До 10.04.2020	30.04.2020
5.	Расторгуева Татьяна Игоревна	БДОУ НМР ВО «Городищенский детский сад», заведующий	До 12.10.2020	02.11.2020
6.	Примерные вопросы к рассмотрению: итоги работы за 2020г., согласование плана работы на 2021 год	Управление образование		По согласованию, декабрь 2020

Приложение 4
Утверждено
приказом управления образования
администрации Нюксенского
муниципального района
от 31.12.2019 № 01-03/385

Перспективный план аттестации руководителей образовательных организаций Нюксенского муниципального района на 2020-2024 годы

№ п/п	ФИО руководителя	Должность, образовательное учреждение	Сроки аттестации, срок окончания действия аттестации	Аттестационные (календарные) годы					Подпись
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	Согрина Елена Ивановна	Директор, БОУ НМР ВО «Городищенская СОШ»	19.12.2019 -19.12.2024					+	
2	Прокопьев Сергей Анатольевич	Директор, БОУ Нмр ВО «Нюксенская СОШ»	21.08.2018 -21.08.2023				+		
3	Изотова Светлана Михайловна	Директор, БОУ Нмр ВО «Игмасская ООШ»	05.12.2019 – 05.12.2024					+	
4	Попова Татьяна Вениаминовна	Директор, БОУ Ню Мр ВО «Левашская ООШ»	04.10.2018 -04.10.2023				+		
5	Беляева Мария Михайловна	Директор, БОУ НМР ВО «Лесютинская ООШ»	20.09.2016 – 20.09.2021		+				
6	Полуянова Марина Анатольевна	Директор, БОУ «Нюксенская НОШ»	16.04.2019 -16.04.2024					+	
7	Мельникова Александра Михайловна	Заведующий, БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»	15.12.2016 – 15.12.2021		+				
8	Расторгуева Татьяна Игоревна	Заведующий, БДОУ НМР ВО «Городищенский детский сад»	02.11.2015 – 02.11.2020	+					
9	Иванова Ольга Николаевна	Директор, МБУДО «Нюксенский рДТ»	15.12.2016 – 15.12.2021		+				
10	Расторгуев Виталий Васильевич	Директор, МБУДО «Нюксенская ДЮСШ»	19.12.2014 -19.12.2019	+					